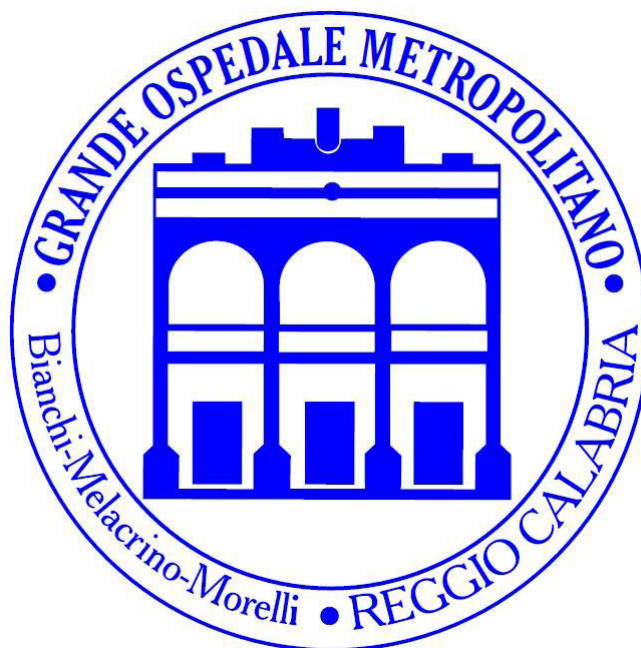




Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie



REGIONE CALABRIA



## DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016, PER LA FORNITURA FULL SERVICE PER ANNI CINQUE, DI SISTEMI PER LA RACCOLTA, LAVORAZIONE, CONSERVAZIONE E QUALIFICAZIONE BIOLOGICA E TRASFUSIONE DEL SANGUE E DEGLI EMOCOMPONENTI PER LA U.O.C. DI IMMUNOEMATOLOGIA E MEDICINA TRASFUSIONALE**

Gara a procedura aperta ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., avente ad oggetto la fornitura full service per anni cinque, di sistemi per la raccolta, lavorazione, conservazione e qualificazione biologica e trasfusione del sangue e degli emocomponenti per la U.O.C. di Immunoematologia e Medicina TrASFusionale

\_Toc116193717

PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	4
1.1 IL SISTEMA DI NEGOZIAZIONE.....	4
1.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	6
1.3 IDENTIFICAZIONE.....	6
1.4 GESTORE DEL SISTEMA.....	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	7
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	7
2.2 CHIARIMENTI.....	7
2.3 COMUNICAZIONI.....	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	8
3.1 DURATA.....	9
3.2 OPZIONI E RINNOVI.....	9
3.2 REVISIONE DEI PREZZI.....	10
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	10
5. REQUISITI GENERALI.....	11
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	12
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ.....	12
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	12
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	12
6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	13
6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....	13
7. AVVALIMENTO.....	14
8. SUBAPPALTO.....	14
9. GARANZIA PROVVISORIA.....	15
10. SOPRALLUOGO.....	17
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	17
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	18
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	20
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	21
14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	21
14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	23
14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267.....	23
14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	24
14.5 PRESENTAZIONE DI CAMPIONATURA.....	24
14.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	24
15. OFFERTA TECNICA.....	25
16. OFFERTA ECONOMICA.....	26
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	27
17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	27
17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	37
17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	37
17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	38
18.COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	38

Gara a procedura aperta ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., avente ad oggetto la fornitura full service per anni cinque, di sistemi per la raccolta, lavorazione, conservazione e qualificazione biologica e trasfusione del sangue e degli emocomponenti per la U.O.C. di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale



19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....	38
20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	39
21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	39
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	40
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	40
24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	41
25. CODICE DI COMPORTAMENTO .....	42
26. ACCESSO AGLI ATTI.....	42
27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	42
28. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	42
29. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA .....	44

## DISCIPLINARE DI GARA

### GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER LA FORNITURA FULL SERVICE PER ANNI CINQUE, DI SISTEMI PER LA RACCOLTA, LAVORAZIONE, CONSERVAZIONE E QUALIFICAZIONE BIOLOGICA E TRASFUSIONE DEL SANGUE E DEGLI EMOCOMPONENTI PER LA U.O.C. DI IMMUNOEMATOLOGIA E MEDICINA TRASFUSIONALE

#### PREMESSE

Con deliberazione n.478 del 21/06/2023, la Stazione Appaltante Grande Ospedale Metropolitano “Bianchi-Melacrino - Morelli” di Reggio Calabria, ha deliberato di indire una procedura di gara aperta per l’affidamento della fornitura full service per anni cinque, di sistemi per la raccolta, lavorazione, conservazione e qualificazione biologica e trasfusione del sangue e degli emocomponenti per la U.O.C. di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale”, conformi alle specifiche indicate nel capitolato speciale d’appalto, per un periodo di anni cinque decorrenti dalla data di affidamento della fornitura.

Ai sensi dell’articolo 58 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Sistema) accessibile all’indirizzo [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e conforme alle prescrizioni dell’articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta, con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità –prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento della consegna della fornitura è il Presidio Ospedaliero “Riuniti” del Grande Ospedale Metropolitano Reggio Calabria [codice NUTS ITF65].

Il **Responsabile Unico del procedimento**, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è il dott. Francesco Ferrara.

## 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

### 1.1 IL SISTEMA DI NEGOZIAZIONE

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente previsto in maniera espressa, attraverso l’utilizzazione di una Piattaforma telematica (di seguito per brevità anche solo “Sistema”).

Il funzionamento del Sistema avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - Electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell’amministrazione digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell’AGID.

Il Grande Ospedale Metropolitano (di seguito, per brevità, l’Amministrazione) si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

L’utilizzo del Sistema comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.

L’utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell’articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell’articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall’operatore economico e/o dall’aggiudicatario per il mero utilizzo del Sistema.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file

e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione";

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al punto 1.1 del Bando di gara, nella sezione dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Il Sistema garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. Il Sistema è realizzato con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

## 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Regole del sistema di e-Procurement della pubblica amministrazione", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo del Sistema.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione al Sistema;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82 / 05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100 1 4;
    - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## 1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere, previa apposita Registrazione, al Sistema.

La Registrazione deve essere necessariamente effettuata da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella di registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta - necessariamente - da almeno un soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.]

All'esito della Registrazione viene rilasciata al soggetto che ne ha fatto richiesta una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005.

Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement

L'*account* creato in sede di registrazione è necessario, fermo quanto successivamente specificato, ai fini dell'identificazione per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. Per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale intende operare.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico

registrato.

L'identificazione può avvenire alternativamente o congiuntamente:

- 1) mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- 2) tramite l'account rilasciato in fase di registrazione;
- 3) mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

#### **1.4 GESTORE DEL SISTEMA**

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è il Grande Ospedale Metropolitano “Bianchi Melacrino Morelli” di Reggio Calabria, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche “Regolamento UE” o “GDPR”).

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- 4) Schema di domanda di partecipazione;
- 5) Documento di gara unico europeo in formato elettronico;
- 6) Istruzioni operative per accedere al Sistema e regole tecniche per l'utilizzo dello stesso;
- 7) Protocollo di legalità (Delibera n. 527 del 02/10/2017);
  - Allegati del Protocollo di Legalità nn. 1 - 2;
  - Informazione Antimafia - Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi, allegato 3.
- 8) Schema di contratto

La documentazione di gara è disponibile sul profilo del committente all'indirizzo: <http://www.gomrc.it> alla sezione “bandi di gara”.

### **2.2 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 15 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana;

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul Sistema e sul sito

istituzionale [www.gomrc.it](http://www.gomrc.it). Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione del Sistema o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite il Sistema e sono accessibili nell'apposita “Area comunicazioni”. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso lo stesso Sistema e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 21; avvengono presso il Sistema.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Le comunicazioni ufficiali relative alla presente procedura di gara ed eventuali ulteriori informazioni saranno comunque pubblicate su profilo del committente [www.gomrc.it](http://www.gomrc.it) nella sezione relativa alla gara di interesse.

Per quanto sopra si invitano gli operatori economici che intendono partecipare all'appalto a voler verificare periodicamente la presenza degli aggiornamenti sul sito indicato.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto riguarda la fornitura full service per anni cinque, di sistemi per la raccolta, lavorazione, conservazione e qualificazione biologica e trasfusione del sangue e degli emocomponenti per la U.O.C. di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale, ed è suddiviso in n. 18 lotti come riportato nell' capitolato speciale d'appalto.

L'importo a base di gara di ciascun lotto è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo annuo degli oneri per la sicurezza da interferenze, non soggetto a ribasso è pari a **€ 00/00**.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio aziendali.

Tabella 1

Lotto	Descrizione	Importo a base d'asta quinquennale	Importo eventuale proroga tecnica	Codice CIG
1	Sistemi per l'esecuzione di esami immunoematologici e per la tipizzazione eritrocitaria mediante metodo su colonna	€ 2.178.000,00	€ 435.600,00	9915800903
2	Indagini di immunoematologia in micropiastra per i test di routine in automatico e controlli	€ 1.003.975,00	€ 200.795,00	9915842BAB
3	Sacche di donazione e apparecchiatura in service per preparazione emocomponenti	€ 4.652.000,00	€ 930.400,00	9915847FCA
4	Apparecchiature per plasmaferesi produttiva a flusso discontinuo compreso di pc , stampanti con materiali di consumo e gruppo continuità con manutenzione annuale e assistenza full risk	€ 1.348.000,00	€ 269.600,00	991585673A

Gara a procedura aperta ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., avente ad oggetto la fornitura full service per anni cinque, di sistemi per la raccolta, lavorazione, conservazione e qualificazione biologica e trasfusione del sangue e degli emocomponenti per la U.O.C. di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale



5	Apparecchiatura multicomponent e rimozione lipotroteica selettiva fornita di connettori sterili in service con manutenzione annuale e assistenza full risk	€ 2.373.000,00	€ 474.600,00	9915866F78
6	Sistema in service, comprensivo di assistenza tecnica “full risk”, per la produzione automatizzata di emocomponenti da sangue intero non connesso al donatore, con kit di raccolta dotati di filtri di leucodeplezione integrati	€ 2.995.750,00	€ 599.150,00	991587139C
7	Emocomponenti per uso topico autologo e/o allogeneo	€ 745.750,00	€ 149.150,00	9915878961
8	cq emocomponenti	€ 90.000,00	€ 18.000,00	9915885F26
9	Sistema di monitoraggio e validazione di cicli di congelamento - qualificazione delle frigoemoteche e convalida del processo di trasporto	€ 258.600,00	€ 51.720,00	991589683C
10	Apparecchiature per esame emocromocitometrico ed emoglobinometri	€ 1.032.500,00	€ 206.500,00	9915905FA7
11	Sistema di analisi in citometria a flusso per controllo di qualità emocomponenti	€ 170.500,00	€ 34.100,00	9915917990
12	Sicurezza e tracciabilità distribuzione emocomponenti	€ 749.500,00	€ 149.900,00	9915953746
13	Etichette per sacche di sangue ed emocomponenti con relative stampantine	€ 104.000,00	€ 20.800,00	9915957A92
14	Indicatori per irraggiamento e tempo/temperatura per gli emocomponenti	€ 169.000,00	€ 33.800,00	991596947B
15	Sistema per inattivazione dei patogeni	€ 1.100.000,00	€ 220.000,00	99159840DD
16	Sistema per fotoferesi extracorporea	€ 272.500,00	€ 54.500,00	9915999D3A
17	Separatore cellulare di ultima generazione monoago automatici per la produzione multicomponent di emocomponenti leucodepleti	€ 472. 500,00	€ 94.500,00	99160073D7
18	Dispositivo per il prelievo di sangue intero e produzione di siero autologo condizionato ed acellulare ad elevata concentrazione di citochine antiinfiammatorie (il- 1 ra)	€ 1.687.500,00	€ 337.500,00	9916017C15
<b>TOTALE</b>		<b>€ 21.403.075,00</b>	<b>€ 4.280.615,00</b>	

### 3.1 DURATA

La durata dell'appalto è di anni 5 (cinque) a decorrere dalla data di affidamento della fornitura.

### 3.2 OPZIONI E RINNOVI

Ai fini dell'art. 35 comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto è pari a € 25.683.690,00 al netto di iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

E' prevista la proroga tecnica eventuale di massimo mesi 12 (*dodici*) ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni

La gara viene espletata in attesa dell'aggiudicazione della procedura che verrà bandita dall'Autorità Regionale Stazione Unica Appaltante - Regione Calabria per conto di questo Grande Ospedale Metropolitano.

Resta inteso che se l'Autorità Regionale Stazione Unica Appaltante della Regione Calabria dovesse aggiudicare la suddetta gara, cesseranno tutti gli effetti giuridici ed economici scaturenti dalla presente procedura senza che le ditte aggiudicatrici abbiano nulla a pretendere.

In ogni caso i prezzi non dovranno essere superiori ai prezzi di riferimento dell'ANAC, laddove presenti e, nel caso in cui dovessero essere pubblicati successivamente o dovessero intervenire aggiudicazioni CONSIP a prezzi

inferiori, questo G.O.M. si riserva la facoltà di richiedere l'allineamento e, nel caso di diniego, di rescindere il contratto ipso iure.

### **3.3 REVISIONE PREZZI**

Trattandosi di appalto di forniture bandito successivamente al 27 gennaio 2022, sono stabilite le seguenti clausole di revisione dei prezzi ai sensi dell'art. 29 del D.L. 27 gennaio 2022, n. 4, convertito con Legge n. 25 del 28 marzo 2022 e dell'art. 106, co. 1, lettera a), primo periodo, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, fermo restando quanto previsto dal secondo e dal terzo periodo del medesimo comma 1 dell'articolo 106.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente articolo si fa riferimento al predetto articolo 29.

Qualora l'appaltatore ritenga che il corrispettivo offerto debba essere aggiornato, per effetto di variazioni di singoli prezzi di beni che determinano variazioni in aumento superiori al 10% rispetto al prezzo complessivo del contratto, esso trasmette al RUP apposita richiesta di revisione prezzi. Alla richiesta di revisione prezzi dovrà essere allegata la documentazione probatoria idonea a comprovare l'aumento dei prezzi (ad esempio la dichiarazione di fornitori o subcontraenti; le fatture pagate per l'acquisto di materiali; le bollette per utenze energetiche). La richiesta di revisione prezzi non costituisce comunque giustificazione adeguata per la mancata esecuzione delle prestazioni previste in contratto.

Specularmente, il RUP può attivare la procedura di revisione prezzi di seguito indicata in caso di variazioni dei prezzi in diminuzione superiori al 10% rispetto al prezzo complessivo del contratto.

Il Responsabile del Procedimento, supportato dal D.E.C., conduce apposita istruttoria al fine di individuare le variazioni percentuali dei singoli prezzi di beni che incidono sul contratto aggiudicato. L'istruttoria potrà essere condotta sulla base degli strumenti orientativi ritenuti più idonei e pertinenti rispetto all'oggetto dell'appalto, tra i quali rientrano gli indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati, editi dalla Camera di commercio del luogo, indici Istat (ad esempio FOI, IPCA), dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, prezzari con carattere di ufficialità, di specifiche rilevazioni Istat, nonché delle risultanze eventualmente effettuate direttamente dal Responsabile del Procedimento presso produttori, fornitori, distributori e rivenditori. Sulle richieste avanzate dall'appaltatore la stazione appaltante si pronuncia entro 60 (sessanta) giorni con provvedimento motivato.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità. Al di fuori delle fattispecie disciplinate dal presente articolo è esclusa qualsiasi revisione dei prezzi e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del Codice civile.

## **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare ai singoli lotti in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa ai singoli lotti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa ai singoli lotti in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dal singolo lotto sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

**È vietato**, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorzio designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dal singolo lotto sia il consorzio sia il consorzio; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

I concorrenti che presentano offerta per più lotti possono partecipare per lotti diversi nella medesima o in diversa forma (singola o associata). I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, possono indicare consorziati esecutori diversi per ogni lotto. I medesimi consorziati esecutori e gli operatori economici raggruppati possono partecipare ad altri lotti da soli o in raggruppamento temporaneo di imprese/consorzi con altri operatori.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce **causa di esclusione** degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## **6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### **6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ**

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### **6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

- b) **Fatturato globale minimo annuo** relativo a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando, per un importo almeno pari all'importo a base d'asta quinquennale del lotto iva esclusa, al quale l'operatore economico partecipa; tale requisito è richiesto al fine di garantire un elevato livello di solidità economica delle ditte aggiudicatrici;

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

### **6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

- c) **Esecuzione negli ultimi tre anni delle seguenti forniture analoghe**

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio forniture analoghe a quelli oggetto della presente gara di importo complessivo minimo pari al valore del lotto iva esclusa, al quale la Ditta partecipa.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di forniture prestate a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante la seguente modalità:

— originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall’Amministrazione/Ente contraente, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;

In caso di forniture prestati a favore di committenti privati, mediante la seguente modalità:

— originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione.

#### **6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all’art. art. 45 comma 2, lett. d), e), f), g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

**Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.**

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di un Consorzio ordinario costituito oppure di un’aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all’iscrizione** nel Registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di cui al punto 6.1 lett. a), deve essere posseduto da:

- a) ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b) ciascun componente dell’aggregazione di rete nonché dall’organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al par. 6.3 lett. b) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso.

Fermo restando quanto sopra precisato in merito alle modalità con cui devono essere posseduti i requisiti nell’ambito dei raggruppamenti temporanei, si precisa che la ripartizione delle prestazioni tra le imprese raggruppate è lasciata all’autonomia organizzativa del RTI, ferma restando la coerenza con le capacità possedute da ciascuna impresa raggruppata e richieste ai fini dell’esecuzione delle prestazioni oggetto di gara e la comune responsabilità solidale in ordine all’oggetto dell’appalto complessivamente considerato.

#### **6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all’art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all’iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato di cui al **punto 6.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell’art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d’opera nonché all’organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## 7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati:

- **a pena nullità** i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.
- l'impegno dell'ausiliaria a rispettare gli obblighi di cui al Patto di integrità, pena la risoluzione del contratto di avvalimento.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti di questa Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria, nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

## 8. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nei limiti e alle condizioni stabilite nell'art. 105 del Codice. Il concorrente indica nel DGUE le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo con la relativa quota percentuale. In mancanza di tali indicazioni il concorrente non potrà far ricorso al subappalto. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 105 del Codice, la Consip provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

Nei contratti di subappalto e negli altri subcontratti dovrà essere inserita una clausola che preveda il rispetto degli obblighi di cui al patto di legalità da parte dei subappaltatori/subcontraenti e la risoluzione, ai sensi dell'art. 1456 c.c., del contratto di subappalto, nel caso di violazione di tali obblighi da parte di questi ultimi.

## **9. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata da:

- 1) una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al **2%** del prezzo base d'asta dei lotti a cui si partecipa, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

In caso di partecipazione a più lotti dovranno essere prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie e impegni al rilascio della definitiva quanti sono i lotti cui si intende partecipare. In alternativa, in caso di partecipazione a più lotti, potrà essere prestata un'unica garanzia provvisoria di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui si intende partecipare ed un'unica dichiarazione di impegno al rilascio della definitiva; in tale ultimo caso, la garanzia provvisoria, nonché l'impegno al rilascio della definitiva, dovranno indicare espressamente i singoli lotti per i quali sono prestati, nonché la specifica degli importi di dettaglio delle singole cauzioni di ciascun lotto, come sopra indicati.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

**La garanzia provvisoria** è costituita, a scelta del concorrente:

- a. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento effettuato mediante bonifico bancario sul conto corrente BPER Banca S.p.A. Filiale di Reggio Calabria, Corso Garibaldi, 144 IBAN IT35 0 05387 16301 000043086561 CIN O ABI 05387 CAB 16301 C/C 43086561 SWIFT BPMOIT22
- b. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c. da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:  
<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>  
<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

<http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con d.m. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il “Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50”.
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sul Sistema in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire a Sistema il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia **espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.**

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativase il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.



È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

**Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.**

## 10. SOPRALLUOGO

Non è previsto il sopralluogo.

## 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021 pubblicata sulla gazzetta ufficiale n. 64 del 17 marzo 2022. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta. Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac> A comprova dell'avvenuto pagamento del contributo, il concorrente deve caricare a Sistema (sia nel caso di pagamento on line, sia nel caso di pagamento mediante avviso), copia della ricevuta di pagamento. La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dal lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, co. 67, della l. 266/2005.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Lotto	Descrizione	Importo a base d'asta quinquennale	Codice CIG	Contributo ANAC Operatori Economici
1	Sistemi per l'esecuzione di esami immunoematologici e per la tipizzazione eritrocitaria mediante metodo su colonna	€ 2.178.000,00	9915800903	Euro 165,00
2	Indagini di immunoematologia in micropiastra per i test di routine in automatico e controlli	€ 1.003.975,00	9915842BAB	Euro 165.000
3	Sacche di donazione e apparecchiatura in service per preparazione emocomponenti	€ 4.652.000,00	9915847FCA	Euro 165,00
4	Apparecchiature per plasmateresi produttiva a flusso discontinuo compreso di pc, stampanti con materiali di consumo e gruppo continuità con manutenzione annuale e assistenza full risk	€ 1.348.000,00	991585673A	Euro 165,00
5	Apparecchiatura multicomponent e rimozione lipotroteica selettiva fornita di connettori sterili in service con manutenzione annuale e assistenza full risk	€ 2.373.000,00	9915866F78	Euro 165,00
6	Sistema in service, comprensivo di assistenza tecnica "full risk", per la produzione automatizzata di emocomponenti da sangue intero non connesso al donatore, con kit di raccolta dotati di filtri di leucodeplezione integrati	€ 2.995.750,00	991587139C	Euro 165,00
7	Emocomponenti per uso topico autologo e/o allogeneo	€ 745.750,00	9915878961	Euro 77,00
8	cq emocomponenti	€ 90.000,00	9915885F26	Esente

Gara a procedura aperta ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., avente ad oggetto la fornitura full service per anni cinque, di sistemi per la raccolta, lavorazione, conservazione e qualificazione biologica e trasfusione del sangue e degli emocomponenti per la U.O.C. di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale

9	Sistema di monitoraggio e validazione di cicli di congelamento - qualificazione delle frigoemoteche e convalida del processo di trasporto	€ 258.600,00	991589683C	Euro 18,00
10	Apparecchiature per esame emocromocitometrico ed emoglobinometri	€ 1.032.500,00	9915905FA7	Euro 165,00
11	Sistema di analisi in citometria a flusso per controllo di qualità emocomponenti	€ 170.500,00	9915917990	Euro 18,00
12	Sicurezza e tracciabilità distribuzione emocomponenti	€ 749.500,00	9915953746	Euro 77,00
13	Etichette per sacche di sangue ed emocomponenti con relative stampantine	€ 104.000,00	9915957A92	Esente
14	Indicatori per irraggiamento e tempo/temperatura per gli emocomponenti	€ 169.000,00	991596947B	Euro 18,00
15	Sistema per inattivazione dei patogeni	€ 1.100.000,00	99159840DD	Euro 165,00
16	Sistema per fotoferesi extracorporea	€ 272.500,00	9915999D3A	Euro 18,00
17	Separatore cellulare di ultima generazione monoago automatici per la produzione multicomponent di emocomponenti leucodepleti	€ 472. 500,00	99160073D7	Euro 33,00
18	Dispositivo per il prelievo di sangue intero e produzione di siero autologo condizionato ed acellulare ad elevata concentrazione di citochine antiinfiammatorie (il- 1 ra)	€ 1.687.500,00	9916017C15	Euro 165,00

## 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti documenti relativi alla presente procedura devono essere presentati esclusivamente attraverso il Sistema, ove non diversamente previsto.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Tutti documenti relativi alla presente procedura devono essere sottoscritti, ove previsto a **pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005 o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Si precisa che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Per gli operatori economici non aventi sede legale in uno stato membro dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000, nonché degli artt. 22, 23-bis, 23-ter e 71 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

**L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 31/07/ 2023 a pena di irricevibilità.**

**Il Sistema non accetta:**

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema

Gara a procedura aperta ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., avente ad oggetto la fornitura full service per anni cinque, di sistemi per la raccolta, lavorazione, conservazione e qualificazione biologica e trasfusione del sangue e degli emocomponenti per la U.O.C. di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale

Della data e dell’ora di arrivo dell’offerta fa fede l’orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l’orario di invio dell’offerta e contenente il codice identificativo dell’offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell’offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifici un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

I file inviati attraverso il sistema dovranno necessariamente essere prodotti in formato .pdf.

#### **REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA**

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 2 e) nelle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell’offerta a Sistema.

L’“OFFERTA” è composta da:

- A. **Documentazione amministrativa;**
- B. **Offerta tecnica:** una per ogni lotto per il quale si intende partecipare;
- C. **Offerta economica:** una per ogni lotto per il quale si intende partecipare;

L’operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l’offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, il Sistema invierà all’operatore economico una comunicazione nell’area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell’offerta; La stazione appaltante considera esclusivamente l’ultima offerta presentata.;

Si precisa inoltre che:

- l’offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell’offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l’avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

**Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell’offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l’esclusione dalla procedura.**

Sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nell’apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell’OFFERTA dovrà avvenire attraverso l’esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l’OFFERTA si compone (ossia: Documentazione amministrativa, le singole Offerte tecniche dei lotti per i quali si partecipa, le singole Offerte economiche, quanti sono i lotti per i quali si partecipa, documenti a comprova.

Si precisa che, prima dell’invio, tutti i file che compongono l’offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La preparazione dell’OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l’invio dell’OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell’OFFERTA.

L’invio dell’OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell’apposita funzione di “invio” della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del precedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorti, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato dedicata esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### 14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce a Sistema, nelle Busta amministrativa, la documentazione indicata nella tabella seguente:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	
Documento	Busta
Domanda di partecipazione, eventuali dichiarazioni integrative ed eventuale procura	Amministrativa
DGUE - Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente	Amministrativa
Eventuale 'Dichiarazione di ammissione al concordato preventivo più relativa documentazione	Amministrativa
Eventuale 'Dichiarazione di avalimento' più contratto di avalimento" di cui al punto 14.4	Amministrativa
Eventuale DGUE dell'ausiliaria	Amministrativa
Garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno	Amministrativa
Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Amministrativa
<i>[se dovuto]</i> Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC	Amministrativa
Eventuale documentazione per i soggetti associati - Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi di cui al punto 14.6	Amministrativa
PASSOE	Amministrativa
Documentazione attestante il pagamento del bollo	Amministrativa

#### 14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La domanda di partecipazione, che contiene le dichiarazioni che il concorrente è tenuto a rendere ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 ai fini della partecipazione alla presente procedura, è redatta, in bollo, secondo

Gara a procedura aperta ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., avente ad oggetto la fornitura full service per anni cinque, di sistemi per la raccolta, lavorazione, conservazione e qualificazione biologica e trasfusione del sangue e degli emocomponenti per la U.O.C. di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale

il modello di cui all'Allegato n.1 'Domanda di Partecipazione e dichiarazioni integrative' (per brevità anche solo "Domanda di Partecipazione"), che forma parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente è tenuto ad indicare, tra le altre cose:

- i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.
- per quali lotti concorre.
- in caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).
- in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, i consorziati per il quale il consorzio concorre alla gara; qualora i consorziati designati siano, a loro volta, consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) del Codice, essi devono indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorrono; in assenza di tali dichiarazioni si intende che il consorzio partecipa in nome e per conto proprio;

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile sul sito [www.gomrc.it](http://www.gomrc.it) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 28.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura.

Il concorrente allega alla domanda:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di partecipazione in forma associata, resta inteso che il bollo è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi solo dalla mandataria capogruppo o da una mandante;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.

In ogni caso, eventuali irregolarità nella documentazione relativa al pagamento dell'imposta di bollo potranno essere oggetto di integrazione documentale.

#### **14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

#### **14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267**

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento

temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-*bis*, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### **14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;
- 4) il PASSOE dell'ausiliaria.

#### **14.5 PRESENTAZIONE DI CAMPIONATURA**

La valutazione della qualità dei prodotti oggetto di gara e della rispondenza alle caratteristiche tecniche indicate dalla Stazione Appaltante può richiedere la necessità di approfondire gli elementi conoscitivi forniti dalla documentazione tecnica a corredo dell'offerta.

La a disposizione di opportuna campionatura, infatti, può costituire uno strumento necessario per la Commissione giudicatrice, per esprimere un parere di merito rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato.

Pertanto, ove richiesto dalla Commissione giudicatrice, il concorrente, dovrà far pervenire alla Stazione Appaltante, un plico contenente campionatura.

Il plico dovrà riportare la ragione sociale della Ditta e la dicitura “ Numero gara 9177836 NON APRIRE CONTIENE CAMPIONATURA . PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA FULL SERVICE PER ANNI CINQUE, DI SISTEMI PER LA RACCOLTA, LAVORAZIONE, CONSERVAZIONE E QUALIFICAZIONE BIOLOGICA E TRASFUSIONE DEL SANGUE E DEGLI EMOCOMPONENTI PER LA U.O.C. DI IMMUNOEMATOLOGIA E MEDICINA TRASFUSIONALE”.

La campionatura, ove richiesta, deve essere presentata in confezione identica a quella dei prodotti offerti in gara e, al fine di evitare errori, ogni campione deve riportare, su etichetta adesiva:

- L'indicazione completa della ragione sociale della ditta partecipante.
- La dicitura “campione gratuito relativo alla procedura ...”.
- Il numero del lotto di gara.
- Il nome commerciale e la descrizione del prodotto offerto.
- Il codice articolo della ditta fabbricante.

Le etichette o la stampigliatura sul confezionamento, primario e secondario, dovranno essere conformi a quanto previsto dal D.Lgs. n. 46/97 e successivi aggiornamenti.

La campionatura residua della Ditta aggiudicataria del lotto, dopo la valutazione da parte della commissione giudicatrice, dovrà essere conservata per tutta la durata della fornitura dalla SA, che potrà procedere ad effettuare controlli sulla qualità/conformità dei prodotti consegnati, rispetto alla campionatura originariamente offerta.

#### **14.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;



- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 15. OFFERTA TECNICA

Il concorrente inserisce a Sistema per ogni singolo lotto, nella sezione indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione:

Offerta tecnica	
Documento	Busta
Elenco dei prodotti offerti senza indicazione di prezzo	Tecnica
Relazione tecnica	Tecnica
Offerta tecnica schede tecniche, cnd, repertorio, cataloghi	Tecnica
Eventuale dichiarazione limiti di accesso	Tecnica

- a) elenco prodotti offerta senza prezzo
- b) relazione tecnica dei prodotti offerti in lingua italiana o con traduzione allegata, relative ai prodotti offerti, con la descrizione analitica delle caratteristiche tecniche dei prodotti, con la precisazione della marca, del

modello e del codice prodotto, della confezione proposta, delle caratteristiche dei prodotti ( es. tempo di validità del prodotto, delle condizioni ottimali di conservazione, materiali impiegati, composizione dei prodotti, tecniche di lavorazione, eventuale sterilizzazione e relativa durata, indicazione della normativa vigente alla quale il prodotto è conforme) evidenziando in special modo le caratteristiche ritenute rilevanti al fine di consentire alla Commissione una verifica immediata circa la conformità dei prodotti offerti ai requisiti tecnico/prestazionali minimi richiesti, di valutare i prodotti offerti e attribuire il punteggio relativo alla componente qualità;

c) schede tecniche, cnd, repertorio, cataloghi .

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

Qualora l'operatore economico, in caso di richiesta d'accesso agli atti, intende limitare l'accesso all'offerta tecnica presentata, allega una dichiarazione denominata “**Dichiarazione limiti di accesso**”, nella quale indica relativamente all'offerta tecnica prodotta, le parti di essa che intende sottrarre al diritto di accesso. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice.

Qualora non venga presentata alcuna dichiarazione si intenderà non esservi alcuna parte dell'offerta da segretare

## 16. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente inserisce per ogni singolo lotto a Sistema, nella sezione indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione:

Offerta economica	
Documento	Busta
Offerta economica ( <i>generata dal sistema</i> )	Economica
Elementi di Offerta economica	Economica

L'offerta economica è sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005: - dal concorrente che partecipa in forma singola; - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila; - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo; - nel caso di aggregazioni di retisti:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara. - nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comm2a 2 lettera b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo.

L'offerta economica è sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente par. 14.1.

L'offerta economica, è costituita, a pena di esclusione, dai seguenti documenti:

“Offerta Economica”, generata automaticamente dal Sistema e firmata digitalmente formulata, **a pena di esclusione**, attraverso l’inserimento nell’apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d’offerta generata dal Sistema in formato .pdf “Documento di Offerta economica”, che il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema dopo averla:

- i. scaricata e salvata sul proprio PC;
- ii. sottoscritta digitalmente.

**Nella sezione “Elementi dell’offerta economica” riferita a ciascun lotto cui la ditta intende concorrere, dovranno essere dichiarati, i seguenti elementi:**

- Casa fabbricante dei prodotti offerti
- Denominazione commerciale dei prodotti offerti
- Codice CND e Repertorio
- Quantità per confezione
- Per le apparecchiature: importo canone trimestrale, annuale e quinquennale
- Prezzo unitario e complessivo per ogni singolo articolo componente il lotto.
- Percentuale di sconto praticato rispetto al listino
- Importo complessivo quinquennale del lotto IVA esclusa
- Aliquota IVA

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

Qualora vi sia contrasto tra il prezzo unitario offerto e l’importo complessivo verrà considerato l’importo inserito all’interno della scheda di offerta generata dal Sistema che la Piattaforma valuterà per il calcolo dei punteggi.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta o che non siano formulate nel rispetto di eventuali prezzi di riferimento ANAC.

Si precisa che, l’importo totale non potrà per ogni singolo lotto, superare la base d’asta prestabilita, perciò gli oneri aziendali per la sicurezza devono essere inclusi nel totale dell’offerta

## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	<b>Punteggio massimo</b>
Offerta tecnica	<i>Punti 70</i>
Offerta economica	<i>Punti 30</i>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

#### **Tabella dei criteri discrezionali (D) di valutazione dell’offerta tecnica**

##### **Criteri di aggiudicazione**

##### **a) ELEMENTO QUALITA’**

<b>LOTTO 1 - SISTEMI PER L'ESECUZIONE DI ESAMI IMMUNOEMATOLOGICI E PER LA TIPIZZAZIONE ERITROCITARIA MEDIANTE METODO SU COLONNA</b>		
<b>Caratteristiche tecniche oggetto di valutazione riferite allo strumento principale</b>		<b>Punti</b>
1	Numero di cards alloggiabili a bordo dello strumento (valutazione proporzionale)	3
2	Numero di posizioni per reagenti on board (valutazione proporzionale)	3
3	Urgenza: tempo di esecuzione di un gruppo diretto (A, B, AB, D) (valutazione proporzionale)	5
4	Tempi di esecuzione di una prova di compatibilità in coombs a 37°C	



	Inferiore a 20 minuti	5
	Superiore a 20 minuti	1
5	Etichetta di rilevazione della esposizione delle card a temperature anomale con viraggio colore applicata almeno sulle confezioni di cards per il gruppo diretto	
	Si	4
	Altre modalità	1
	Nessuna	0
6	Perforazione automatica della pellicola protettiva delle cards con punzonatori dedicati ad ogni singola tipologia di Cards	
	Si	4
	Parziale	1
	Un solo punzonatore	0
7	Alloggiamento reagenti (emazie test) on Board a con mantenimento stabile della temperatura pannelli tra i 18 – 21 °C.	
	Si	4
	No	1
8	Rilevazione automatica della presenza del tappo sulla provetta campione	
	Si	3
	No	0
9	Modalità di lettura automatica delle cards, visualizzazione e memorizzazione	
	Letture bilaterale con visualizzazione e memorizzazione di entrambi i lati	5
	Monolaterale con visualizzazione e memorizzazione di un solo lato	1
10	Titolazione anticorpi totalmente automatica gestita dallo strumento	
	Si	4
	Altra modalità	1
11	Identificazione automatica degli anticorpi irregolari, con possibilità di selezionare la singola cellula del pannello , con interpretazione automatica dei risultati , e software evoluto per la risoluzione di casi complessi.	
	Si	3
	No	1
12	Tempi di esecuzione in minuti di un Type&Screen (Gruppo diretto A, B, AB, D + Coombs a 3 cellule) (valutazione proporzionale)	6
13	Presenza dell'anticorpo anti C3b nelle Cards di Coombs	
	Si	4
	No	0
14	Connessione remota degli strumenti al centro di assistenza con rilevazione proattiva dei potenziali malfunzionamenti. (Relazionare dettagliatamente il servizio)	3
15	Tracciabilità del processo analitico con fornitura di un report per singolo campione con indicazione dei volumi di dispensazione dei campioni e reagenti , temperature ed umidità , velocità delle centrifughe , stampabile e documentabile.	
	Si	3
	No	0
16	Validazione Remota : Utilizzo di un collegamento con almeno due tipi di trasmissione , crittografia dei dati, identificazione dell'operatore attraverso l'inserimento di un codice identificativo personale e di password , oppure attraverso Smart card . Nessun dato sensibile dovrà essere inviato esternamente al laboratorio. Relazionare.	
	Si	3
	No	0
17	Validazione Remota : Validazione test Immunoematologici e assegnazione sacca direttamente sul sistema gestionale.	
	Si	3
	No	0
18	Software di validazione a distanza con possibilità di monitoraggio remoto di differenti hardware come frigo emoteche, bilance, abbattitori, scompositori, congelatori, presenti presso il servizio trasfusionale.	
	Si	3
	No	0
19	Possibilità di riutilizzo di card parzialmente utilizzate, anche se validate esternamente alla	

	strumentazione. Relazionare:	
	Si	2
	No	0
	<b>Totale punteggio max</b>	<b>70</b>

**LOTTO 2 - INDAGINI DI IMMUNOEMATOLOGIA IN MICROPIASTRA PER I TEST DI ROUTINE IN AUTOMATICO E CONTROLLI.**

	Caratteristiche di qualità	Punti max
1	Numero di strumenti operativi e referenziabili in Italia (elenco) > 50 Punti 10 > 10 Punti 3 < 10 Punti 2	10
2	Bracci dispensazione campione /reagenti separati (no carry over) Presenza Punti 10 Assenza Punti 5	10
3	Gestione autom. (reflex test): A 1 e H sui campioni A e AB pos SI Punti 6 NO Punti 2	6
4	Gestione automatica (reflex test): Weak D sui campioni D neg SI Punti 6 NO Punti 2	6
5	Gestione automatica (reflex test): Celiano sui campioni Kellpos SI Punti 6 NO Punti 2	6
6	Esecuzione automatica controllo pos su ogni test di R.A.I. SI Punti 6 NO Punti 2	6
7	Numero di cellule diverse nei pannelli per identificazione anticorpi > 30 Punti 10 > 20 Punti 5 > 10 Punti 3	10
8	Tipizzazione automatica antigeni rari (Cw, k, Fya, Fyb, Jka, Jkb, S, s, M, N) SI Punti 6 NO Punti 3	6
9	Possibilità titolazione automatica anticorpi IgG e IgM SI Punti 5 NO Punti 3	5
10	Maggior numero test aggiuntivi (facoltativi)	5
	<b>Totale punteggio max</b>	<b>70</b>

**LOTTO 3 - SACCHE DI DONAZIONE E APPARECCHIATURA IN SERVICE PER PREPARAZIONE EMOCOMPONENTI**

Sacche da raccolta sangue intero omologo. Configurazioni: quadrupla T&B (20 Punti)		Punteggio MAX	Criteri (Punti)
1	Confezionamento singolo di ogni presidio con data di scadenza non condizionata da imballo multiplo, e sterilizzazione effettuata su ogni blister	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SI = 5</li> <li>• NO = 0</li> </ul>
2	Filtro pre-bagnato atto a prevenire problematiche di blocco o rallentamento in fase di leucodeplezione post scomposizione (solo per le sacche T&B)	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SI = 5</li> <li>• NO = 1</li> </ul>
3	Caratteristiche dell'ago atte a garantire ottimale compliance da parte del donatore.	5	DISCREZIONAL E
4	Caratteristiche del copri-ago: saranno valutate praticità, sicurezza e impossibilità di azionamento accidentale prima dell'utilizzo del kit	5	DISCREZIONAL E

<b>Sistema di scomposizione di sacche di raccolta sangue (8 Punti)</b>		<b>Punteggio MAX</b>	<b>Criteria (Punti)</b>
1	Presenza di miscelatore automatico con agitazione del concentrato di emazie con la soluzione additiva (SAG-M) durante la fase di scomposizione della sacca.	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SI = 2</li> <li>• NO = 0</li> </ul>
2	Software di gestione delle scomposizioni che permetta il collegamento bidirezionale diretto con le bilance di donazione per la scelta automatica dei programmi più adatti.	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SI = 2</li> <li>• NO = 0</li> </ul>
3	Pressa per l'eliminazione dell'aria dalla sacca di Plasma/Piastrine ad azione motorizzata	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SI = 2</li> <li>• NO = 0</li> </ul>
4	Numero di bilance presenti nel separatore	1	<i>DISCREZIONAL E</i>
5	Numero di sensori adibiti al controllo della separazione della sacca principale	1	<i>DISCREZIONAL E</i>
<b>Saldatore elettrico da banco (2 Punti)</b>		<b>Punteggio MAX</b>	<b>Criteria (Punti)</b>
1	Possibilità di essere collegato in sequenza ad altri saldatori per creare simultaneamente dei segmenti di controllo sacca	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SI = 2</li> <li>• NO = 0</li> </ul>
<b>Saldatore elettrico portatile (4 Punti)</b>		<b>Punteggio MAX</b>	<b>Criteria (Punti)</b>
1	Con attivazione elettronica del ciclo di saldatura (pulsante), che renda indipendente la saldatura dalla forza applicata dall'operatore	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SI = 2</li> <li>• NO = 0</li> </ul>
2	Con manopola di saldatura di peso inferiore a 400g	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SI = 1</li> <li>• NO = 0</li> </ul>
3	Con paraspruzzi opzionale	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SI = 1</li> <li>• NO = 0</li> </ul>
<b>Connettore sterile di tubi in PVC (8 Punti)</b>		<b>Punteggio MAX</b>	<b>Criteria (Punti)</b>
1	Possibilità di realizzare da 1 fino a 6 connessioni sterile contemporaneamente (connessione da 2 a 12 tubi)	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SI = 4</li> <li>• NO = 2</li> </ul>
2	Sistema di alimentazione che permetta di finire il ciclo di connessione già avviato anche in mancanza di alimentazione elettrica	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SI = 2</li> <li>• NO = 0</li> </ul>
3	Display con indicazioni grafiche delle azioni da compiere da parte dell'operatore	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SI = 2</li> <li>• NO = 0</li> </ul>
<b>Bilance basculanti per prelievo sacche di sangue intero (28 Punti)</b>		<b>Punteggio MAX</b>	<b>Criteria (Punti)</b>
1	Con fonte di alimentazione integrata nel corpo della bilancia (utilizzo di cavo standard di alimentazione)	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SI = 5</li> <li>• NO = 0</li> </ul>
2	Presenza di pinza saldante integrata alla bilancia	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SI = 10</li> <li>• NO = 0</li> </ul>
3	Clamp di sicurezza che faciliti l'utilizzo da entrambi i lati delle poltrone di donazione	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SI = 5</li> <li>• NO = 1</li> </ul>
4	Adattamento automatico del funzionamento della bilancia al tipo di procedura da eseguire (ad es. donazione omologa, autologo, salasso) e alle condizioni d'uso (online/offline), senza necessità di selezione di programmi e modalità d'utilizzo in carico all'operatore	5	<i>DISCREZIONAL E</i>
5	Piatto della bilancia in materiale antibatterico e a fissaggio magnetico, per facilitarne rimozione e reinserimento da parte dell'operatore	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SI = 3</li> <li>• NO = 0</li> </ul>

<b>LOTTO 4 - N° 3 APPARECCHIATURE PER PLASMAFERESI PRODUTTIVA A FLUSSO DISCONTINUO COMPRESO DI PC , STAMPANTI CON MATERIALI DI CONSUMO E GRUPPO CONTINUITA' CON MANUTENZIONE ANNUALE E ASSISTENZA FULL RISK</b>	
<b>CARATTERISTICHE</b>	<b>Punteggio max</b>
Caratteristiche tecniche strumento	20
Qualità dei kit e materiali di consumo	20
Semplicità di utilizzo, dimensioni e trasportabilità	20
Tempi di trattamento per singola procedura	8
Referenze e bibliografia	2
<b>Totale punteggio max</b>	<b>70</b>

<b>LOTTO 5 - APPARECCHIATURAMULTICOMPONENT E RIMOZIONE LIPOTROTEICA SELETTIVA FORNITA DI CONNETTORI STERILI IN SERVICE CON MANUTENZIONE ANNUALE E ASSISTENZA FULL RISK</b>	
<b>CARATTERISTICHE</b>	<b>Punteggio max</b>
<b>Separatori cellulare a flusso continuo PER AFERESI PRODUTTIVA</b>	
Volume massimo di sangue in extracorporea non superiore a 200 ml	5
Possibilità di raccolta contemporanea nella medesima procedura di Piastrine/Plasma/Globuli Rossi	5
Leucodeplezione delle piastrine senza uso di filtro meccanico	5
Aggiunta automatica della soluzione Sag-M per i Globuli Rossi e Soluzione PAS per le PLT a fine procedura	5
Filtrazione in linea dei Globuli rossi durante la procedura mediante filtro meccanico	10
Rimozione automatica dell' aria dalle sacche delle PLT e plasma	5
<b>CARATTERISTICHE</b>	<b>Punteggio</b>
<b>Separatore cellulare terapeutico automatico</b>	
Caricamento automatico delle pompe e dei sensori mediante cassetta pre-assemblata sui circuiti	5
Gestione automatica dell'interfaccia mediante rilevamento ottico continuo e tramite telecamera	5
Gestione manuale dell'interfaccia assistita da telecamera in caso di necessità	5
Volume ematico equivalente medio del circuito durante la procedura inferiore a 150 ml	5
Flusso di prelievo consentito da 10 ml/min. a 150 ml/min.con passi minimi di 0,1 ml/min.	5
Touch-screen per l'immissione dei dati del paziente e per il controllo totale dei parametri procedurali	5
Visualizzazione in tempo reale di tutti parametri in corso di procedura su un'unica schermata	2
Controllo della velocità di infusione di anticoagulante in base ai dati di altezza, peso e sesso del paziente, con possibilità di cambiarla in corso di procedura	2
Controllo in tempo reale delle modifiche effettuate sulle procedure derivate dal cambiamento di un singolo parametro procedurale.	1
<b>Totale punteggio max</b>	<b>70</b>

<b>LOTTO 6 - SISTEMA IN SERVICE, COMPRENSIVO DI ASSISTENZA TECNICA “FULL RISK”, PER LA PRODUZIONE AUTOMATIZZATA DI EMOCOMPONENTI DA SANGUE INTERO NON CONNESSO AL DONATORE, CON KIT DI RACCOLTA DOTATI DI FILTRI DI LEUCODEPLEZIONE INTEGRATI</b>	
<b>CARATTERISTICHE</b>	<b>Punteggio max</b>
Qualità dei presidi offerti	20
Capacità produttiva degli emocomponenti	20
Qualità produttiva degli emocomponenti	20

Gara a procedura aperta ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., avente ad oggetto la fornitura full service per anni cinque, di sistemi per la raccolta, lavorazione, conservazione e qualificazione biologica e trasfusione del sangue e degli emocomponenti per la U.O.C. di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale

Caratteristiche migliorative apparecchiatura offerta	10
<b>Totale punteggio max</b>	<b>70</b>

**LOTTO 7 - EMOCOMPONENTI PER USO TOPICO AUTOLOGO E/O ALLOGENICO**

Sub-lotto	Caratteristiche richieste	Punteggi o max
Provetta per la produzione di leuco-PRP	Confezionamento	10
	Resa piastrinica . Recupero piastrinico superiore al 95%, Deplezione degli eritrociti $\geq$ al 99.5%, Recupero leucocitario totale compreso tra il 30-35%, Deplezione selettiva di granulociti $\geq$ al 87%, Recupero di cellule mononucleate $\geq$ 67%).	10
Provetta per la produzione di PRP	Confezionamento	10
	Resa piastrinica Recupero piastrinico superiore all'80%, Deplezione degli eritrociti $\geq$ al 99.7%, Recupero leucocitario totale < del 12%, Deplezione selettiva di granulociti $\geq$ al 86.5%).	10
Provetta per la preparazione di Trombina autologa	Presenza di gel separatore	5
Provetta certificata per la produzione di miscela di PRP e HA	Confezionamento	10
	Composizione acido Iarulonico	10
	Resa Piastrinica	5
<b>Totale punteggio max</b>		<b>70</b>

**LOTTO 8 - CQ EMOCOMPONENTI**

CARATTERISTICHE PH		Punteggio max
Non invasivo, in grado di misurare il ph attraverso l'utilizzo di una sacca dedicata, il cui emocomponente può essere utilizzato		20
Semplicità di utilizzo		10
Tempi di trattamento per singola procedura		8
Referenze e bibliografia		2
CARATTERISTICA HB LIBERA		
Funzionamento con micro dosi capillari attraverso utilizzo di microcuvette ( aspirazione di almeno 20 microlitri di sangue ) con disponibilità immediata dei valori		20
Fotometro ad assorbimento		10
<b>Totale punteggio max</b>		<b>70</b>

**LOTTO 9 - SISTEMA DI MONITORAGGIO E VALIDAZIONE DI CICLI DI CONGELAMENTO - QUALIFICAZIONE DELLE FRIGOEMOTECHE E CONVALIDA DEL PROCESSO DI TRASPORTO**

SISTEMA MONITORAGGIO		Punteggio max
1	Il sistema deve misurare la temperatura al cuore della sacca.	5
2	Le sacche campione devono avere caratteristiche termiche sovrapponibili a quelle degli emocomponenti raccolti.	5
3	Il sistema deve essere idoneo alla validazione sia del congelamento che dello stoccaggio del plasma e degli altri emocomponenti.	5
4	Il software in dotazione deve essere unico per tutti i vari processi (plasma e sangue intero/emazie).	5
5	Capacità di registrazione temperature almeno tra -80 e +30	5
CONTENITORI SECONDARI PER TRASPORTO EMC		
1	Apertura a strappo	5



2	Chiusura ermetica certificata	5
3	Materiale plastico resistente agli strappi	5
4	Pad assorbente con potere di assorbimento superiore a 500ml di liquido	5
<b>CONTENITORI TERZIARI PER TRASPORTO EMC</b>		
1	Capacità	5
2	Antimanomissioni	5
3	Apertura facilitata	5
4	Possibilità di apporre etichette identificazione	5
5	Caratteristiche siberini	5
<b>Totale punteggio max</b>		<b>70</b>

<b>LOTTO 10 - APPARECCHIATURE PER ESAME EMOCROMOCITOMETRICO ED EMOGLOBINOMETRI</b>		
<b>PARAMETRI DI VALUTAZIONE TECNICA</b>		Punteggio max
<b>Sistema Automatico per esame emocromocitometrico</b>		
1	Adattamento dei sistemi offerti ai laboratori ed agli obiettivi organizzativi(caratteristiche funzionali del progetto in relazione all'adattabilità, alla struttura organizzativa del laboratorio ed al grado di automazione richiesto) Esplicitare con un progetto organizzativo	2
2	Cadenza analitica	2
3	Conteggio WBC senza interferenze di analisi (es. lipidi o emazie resistenti alla lisi)	2
4	Volume minimo in provetta eseguibile in automatico con campionatore inferiore a 500 microlitri	2
5	Doppia lettura del bar-code provetta in automatico per una migliore gestione e tracciabilità dei campioni	2
6	Determinazione parametro HGB con due metodi di rilevazione	2
7	Unica fiala per controllo di qualità per analisi di emocromo, formula, reticolociti, eritroblasti.	2
8	Partecipazione a programmi di valutazione controllo di Qualità Internazionali certificati( ISO IEC 17043:2010)	2
9	Registrazione del lotto e della data di scadenza dei reagenti anche per singolo campione.	2
10	Campionamento da provetta chiusa anche in modalità manuale (STAT)	2
11	Si richiede elenco e numero di installazioni presenti sul territorio nazionale con identica tecnologia rispetto ai sistemi offerti Punteggio proporzionale	2
12	Assistenza tecnica e specialistica - descrivere struttura regionale( numero di specialisti e di tecnici residenti in Calabria ed abilitati ad intervenire sulla strumentazione offerta)	2
13	Studi scientifici pubblicati su riviste indicizzate PubMed. Allegare abstract e riferimenti bibliografici delle pubblicazioni scientifiche comprovante la qualità dei parametri prodotti dalla strumentazione offerta. Punteggio proporzionale	2
14	Conteggio RBC residui negli emocomponenti	3
15	Conteggio WBC Residui negli Emocomponenti	3
16	Conteggio PLT Residui negli Emocomponenti	3
<b>Caratteristiche tecniche contaglobuli POCT</b>		
14	Reagenti in unico confezionamento sigillato ( tipo cartuccia senza bottiglie) allocato all'interno del sistema	2
15	Gestione reflui di scarico senza utilizzo di taniche ( interne o esterne allo strumento), per totale sicurezza dell'operatore	2
16	Possibilità di scaricare da web, su chiave USB valori target QC	2
17	Esecuzione emocromo con volume aspirato non superiore a 10 microlitri	2
18	Disponibilità di diversi profili di accesso-operatore, tramite password personalizzate	2
19	Start up e shut down completamente automatici con possibilità di programmare ora e giorno della settimana	2

20	Indicazione n tests residui, all'avvio, e allarmi indicazione esaurimento reagenti nelle fasi di esecuzione dei campion in routine	3
<b>EMOGLOBINOMETRI</b>		
	Ricalibrazione esterna al fine di correlare i risultati con il conta globuli di riferimento	2
	Coefficiente di variazione inferiore al 2%	1
	Ampio display touch screen retroilluminato ed integrato; software in lingua italiana	1
	Metodo di misurazione fotometrico	1
	Reattivo predispensato all'interno della micro-cuvetta	2
	Tempo di misurazione inferiore a 30 sec.	2
	Volume campione: circa 8 microlitri	2
	Identificazione utente: tramite barcode (codici a barre): ID Paziente, ID Utente, ID Consumabili.	1
	Software di controllo interno che consenta la gestione automatica di errori quali: cuvetta difettosa, scheda madre difettosa, difetto all'unità ottica, analizzatore freddo, batteria scarica, assorbimento luce troppo alto o basso	2
	Taratura automatica all'accensione	2
	Autonomia elevata: circa 100 ore	1
	Tempo di ricarica non superiore 60 minuti	1
	Range di misurazione: 0-25.6 g/dL circa	2
<b>Totale punteggio max</b>		<b>70</b>

**LOTTO 11 - SISTEMA DI ANALISI IN CITOMETRIA A FLUSSO PER CONTROLLO DI QUALITA' EMOCOMPONENTI**

CARATTERISTICHE	Punteggio max
Sistema fluidico non in pressione	8
Sistema di traccia delle performance dello strumento nel tempo	1
Settaggio tramite biglie a singolo tubo di tipo Fabric Set ossia con compensazione ed allineamento prestabiliti	2,5
Possibilità di acquisire da più tipi di provette secondarie	2
Conta assoluta tramite biglie liofilizzate a concentrazione nota	10
Sistema di variazione della portata che deve essere flessibile. Descrivere	2
Acquisizione di 10.000 eventi/sec	0,5
Elettronica completamente digitale	0,5
Coefficiente di variazione delle fluorescenze < 3%	0,5
Sistema semplice per gestire la compensazione in analisi. Descrivere	2
Elevata sensibilità dell'ottica di raccolta dei segnali di emissione. Il sistema di raccolta dei segnali di emissione di tipo diretto, senza percorsi di trasmissione	10
Il sistema di gestione dei Voltaggi dei fotomoltiplicatori deve essere semplice garantendo il minimo intervento da parte dell'operatore. Descrivere	3
Range dinamico superiore a 20 bit. Indicare numero di canali per la distribuzione dei segnali di scatter e di fluorescenza.	5
Sensibilità delle Fluorescenze Fitc e PE	1
Misura minima delle particelle rilevabili dal citofluorimetro	3
Volume minimo acquisibile con provette 12x75 senza utilizzo di adattatori	3
Sistema di campionamento per acquisizione sia da provette che da piastre in unico modulo	2
Software dedicato per lo studio e la quantificazione dei globuli bianchi residui in sacche o campioni leucodepleti	2
Software dedicato per lo studio e la quantificazione di globuli bianchi, globuli rossi e piastrine residui in campioni di plasma fresco	3
Sistema di gestione e processazione del campione: indicare se il caricamento del campione è	3

vincolato al carosello del campionatore. Descrivere dettagliatamente.	
Software che consenta la creazione di protocolli di acquisizione e di analisi liberi	1
Possibilità di effettuare esperimenti per studi di cinetica in tempo reale	3
Peso della strumentazione che ne possa garantire un facile spostamento	1
Referenze e bibliografia	1
<b>Totale punteggio max</b>	<b>70</b>

**LOTTO N. 12 - SICUREZZA E TRACCIABILITA' DISTRIBUZIONE EMOCOMPONENTI**

CARATTERISTICHE	Punteggio max
Accettazione richiesta sangue tramite modulo integrato al sistema gestionale in dotazione al C.T. e generazione di etichette prelievo e braccialetto.	10
Verifica al letto del paziente, tramite terminale, della congruenza tra braccialetto paziente ed etichetta prelievo.	10
Visualizzazione a terminale/applicativo integrato delle richieste in evasione da parte del C.T.	10
Controllo id personale infermieristico e/o id medico; registrazione inizio/fine trasfusione e trasferimento contestuale al sistema gestionale in dotazione al C.T.	10
Visualizzazione tramite terminale dati del paziente, controllo del prelievo al letto del paziente e ricezione automatica, all'assegnazione delle unità, della segnalazione di ultimata procedura	10
Segnalazione in tempo reale, al sistema informatico in dotazione al C.T., di eventuali reazioni trasfusionali	10
Tempi di intervento dell'assistenza e disponibilità sostituzione immediata dei terminali in caso di malfunzionamento	3
Personale specializzato azienda produttrice per istruzione ed assistenza post vendita e tecnica agli utilizzatori	2
Referenze e bibliografia	5
<b>Totale punteggio max</b>	<b>70</b>

**LOTTO 13 - ETICHETTE PER SACCHE DI SANGUE ED EMOCOMPONENTI CON RELATIVE STAMPANTINE**

CARATTERISTICHE	Punteggio max
Resistenza etichetta e inchiostro in fase di centrifugazione e di scomposizione	15
Collante utilizzato per l'etichettatura delle sacche di sangue, atossico e antimigrante	15
Resistenza etichetta alla T° di conservazione definita (-70°C; -30°C; +4°C)	15
Mantenimento adesività etichetta alla T° di conservazione definita (-70°C; -30°C; +4°C)	15
Indelebilità inchiostro alla T° di conservazione definita (-70°C; -30°C; +4°C)	10
<b>Totale punteggio max</b>	<b>70</b>

**LOTTO 14 - INDICATORI PER IRRAGGIAMENTO E TEMPO/TEMPERATURA PER GLI EMOCOMPONENTI**

CARATTERISTICHE	Punteggio max
Indicatori di irraggiamento - verifica avvenuto irraggiamento a 25 Gy	15
Indicatori di irraggiamento - verifica grado di irraggiamento e/o superamento dose massima raccomandata	15
etichetta autoadesiva di facile applicazione e attivazione	15

facilità di lettura	10
dimensione dell’etichetta	10
tempi per la scadenza dalla consegna	5
<b>Totale punteggio max</b>	<b>70</b>

<b>LOTTO 15 - SISTEMA PER INATTIVAZIONE DEI PATOGENI</b>	
CARATTERISTICHE	Punteggio max
Relazione progettuale	20
Caratteristiche tecniche-strumentali	20
Rispondenza del servizio offerto alle esigenze ed al contesto della struttura utilizzatrice	20
Elementi migliorativi rispetto a quanto richiesto dal capitolato tecnico	10
<b>Totale punteggio max</b>	<b>70</b>

<b>LOTTO 16 - SISTEMA PER FOTOAFERESI EXTRACORPOREA</b>	
CARATTERISTICHE	Punteggio max
N° lampade di illuminazione UVA 320- 380 nm: 2 lampade: 1 punto; 4 lampade: 3 punti; > 4 lampade: 7 punti	7
Tracciabilità energia emessa e stato delle lampade Si: 7 punti; No: 0 punti	7
Sensori di controllo automatico della temperatura del processo: Si: 7 punti; No: 0 punti	7
Avvisi di allarme: Si: 7 punti; No: 0 punti	7
Possibilità di definire range della temperatura ed energia erogata secondo protocolli interni: Si: 7 punti; No: 0 punti	7
Archiviazione dei dati delle procedure: Si: 7punti; No: 0 punti 7	7
Volumi processabili inferiori a 100mL (uso pediatrico)- Si: 6 punti; No: 0 punti 6	6
Ingombro contenuto della strumentazione da banco (peso inferiore a Kg 70): ≤ 70: 5 punti; > 70: 0 punti	5
Referenze d’uso nazionali ed internazionali	5
Stampa dei report di fine procedura per la validazione dell’intero processo: Joule emessi, temperatura, dati paziente, tempi di illuminazione, rpm agitatore – < 4 parametri: 1 punto; 4 parametri: 6 punti; 5 parametri: 12 punti	12
<b>Totale punteggio max</b>	<b>70</b>

<b>LOTTO 17 - N° 1 SEPARATORE CELLULARE DI ULTIMA GENERAZIONE MONOAGO AUTOMATICI PER LA PRODUZIONE MULTICOMPONENT DI EMOCOMPONENTI LEUCODEPLETI</b>	
CARATTERISTICHE	Punteggio max

Separatore Cellulare automatico Flusso Continuo per la produzione di Emocomponenti Leucodepleti(PLT-PLS-RCC).	20
Tecnologia che impiega Soluzione Fisiologica per gestire le situazioni di emergenza e/o per il rimpiazzo volemico in modo da consentire la raccolta massima di 700mL	20
Rimozione automatica dell'aria dalle SacchePiastrine	20
Possibilità, in emergenza, di sostituire l'ago di prelievo	10
<b>Totale punteggio max</b>	<b>70</b>

**LOTTO 18 - DISPOSITIVO PER IL PRELIEVO DI SANGUE INTERO E PRODUZIONE DI SIERO AUTOLOGO CONDIZIONATO ED ACELLULARE AD ELEVATA CONCENTRAZIONE DI CITOCINE ANTIINFIAMMATORIE (IL- 1 RA)**

<b>Caratteristiche</b>	<b>Punteggio max</b>
Corrispondenza dispositivi costituenti il set	20
Qualità composizione del materiale	15
Letteratura / Bibliografia disponibile	15
Versatilità e facilità d'uso del prodotto	5
Assistenza tecnico logistica	5
Formazione in loco	5
Tempo di consegna	5
<b>Totale punteggio max</b>	<b>70</b>

**17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna “D” della tabella, è attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario come segue:

<b>Giudizio</b>	<b>Coefficiente</b>
<b>Ottimo</b> - Livello di definizione ottimo, con proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	1
<b>Buono</b> - Livello di definizione buono, con proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,75
<b>Sufficiente</b> - Livello di definizione sufficiente, con proposta essenziale, semplice, rispondente in maniera sufficiente agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,5
<b>Non pienamente sufficiente</b> - Proposta limitata, poco dettagliata, molto semplice con pochi aspetti, rispondente in maniera scarsa agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,25
<b>Insufficiente</b> - Senza alcuna proposta o inadeguata rispetto agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0

In caso di carenza di elementi essenziali per la valutazione dell'offerta, la Commissione non assegnerà alcun punteggio per gli aspetti specifici.

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

**17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Al termine delle sedute riservate, conclusi i lavori relativi alle valutazioni tecniche, la Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica on line, previa comunicazione alle Ditte ammesse, procederà:

- alla comunicazione formale dei punteggi attribuiti, rendendo pubblico l'esito delle valutazioni tecnico-qualitative dei prodotti offerti;
- all'esame delle offerte economiche attribuendo i 30 punti previsti per il prezzo, al concorrente che avrà offerto quello più basso. Agli altri offerenti verranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula:

$$P = \frac{\text{prezzo offerto piu basso} \times \text{punteggio max previsto (30)}}{\text{prezzo dell' offerta in esame}}$$

La fornitura verrà aggiudicata a favore della ditta che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa, per singolo intero lotto, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti alla qualità ed al prezzo. Il

Presidente della Commissione provvederà:

- all'assegnazione dei punteggi alle singole offerte economiche con le modalità di cui ai precedenti punti;
- alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche;
- a redigere la graduatoria provvisoria delle offerte ammesse con riferimento al punteggio totale.●

#### 17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

- $P_i$  = punteggio concorrente  $i$ ;
- $C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione  $a$ , del concorrente  $i$ ;
- $C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione  $b$ , del concorrente  $i$ ;
- $C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione  $n$ , del concorrente  $i$ ;
- $P_a$  = peso criterio di valutazione  $a$ ;
- $P_b$  = peso criterio di valutazione  $b$ ;
- $P_n$  = peso criterio di valutazione  $n$ .

Al Punteggio  $P_i$  verrà aggiunto il punteggio prezzo risultante dall'applicazione della formula di cui al punto 17.3.

#### 18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice (nel seguito, per brevità, Commissione) è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a  $n.3$  membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione all'Amministrazione.

La Commissione è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al R.U.P. nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida ANAC n. 3 del 26 ottobre 2016).

L'Amministrazione pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “Amministrazione trasparente” la composizione della Commissione e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

#### 19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno 04/09/2023, alle ore 09:00.

Il Sistema consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura: della documentazione amministrativa, delle offerte tecniche, delle offerte economiche e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La prima seduta ha luogo nella data e ora indicate al punto IV.2.7 del Bando di gara. Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite il Sistema. Le successive sedute pubbliche sono comunicate ai concorrenti tramite il Sistema

Si precisa che alle sedute di cui sopra i concorrenti potranno assistere **collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati** (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara).

## 20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il seggio di gara istituito ad hoc accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- predisporre il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente” e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

## 21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La data e l'ora della seduta pubblica tramite sistema in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite lo stesso sistema ai concorrenti ammessi.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti ammessi:

- i “punteggi tecnici” (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- i prezzi offerti.

Al termine delle operazioni di cui sopra il Sistema consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede per ciascun lotto all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla loro valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17.3 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni solari. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente alla U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione Logistica che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell’offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell’art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all’importo a base di gara.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all’articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell’offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Ove nel termine di scadenza non venga prodotto quanto richiesto, sarà fissato un successivo termine perentorio, a pena di esclusione.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall’offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l’anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

La Stazione Appaltante esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all’esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **23. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All’esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Il G.O.M., a suo insindacabile giudizio, qualora si verificano, anche a causa dell’eccessivo protrarsi della procedura di gara, sopravvenuti motivi di interesse pubblico, mutamento della situazione di fatto ovvero una nuova valutazione dell’interesse pubblico originariamente posto a fondamento del provvedimento di indizione della procedura di gara, potrà procedere alla revoca della procedura di gara.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione ai sensi dell’art. 95, comma 12 del Codice, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto,.

Prima dell’aggiudicazione, la stazione appaltante, procede alla verifica dei requisiti generali e speciali, ai sensi dell’art. 85 comma 5 del Codice e richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l’appalto di presentare i documenti di cui all’art. 86 del Codice, ai fini della prova dell’assenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all’art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l’utilizzo del sistema in Fascicolo Virtuale dell’Operatore Economico /ANAC..

Ai sensi dell’art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell’aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell’offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall’art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l’appalto.

L’aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell’art. 32, comma 7 del Codice, all’esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell’aggiudicazione, alla



segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 4.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

#### **24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **25. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto, deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante [www.gomrc.it](http://www.gomrc.it), nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

## **26. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le modalità disciplinate nel regolamento pubblicato sito [www.gomrc.it](http://www.gomrc.it), nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

## **27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Reggio Calabria, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **28. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche “Regolamento UE” o “GDPR”), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

### **Finalità del trattamento:**

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini gestione della gara e dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione, ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa;
- i dati forniti dal/i concorrente/i aggiudicatario/i vengono acquisiti dall'Amministrazione e potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

### **Base giuridica e natura del conferimento**

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati alla Stazione Appaltante, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla Stazione Appaltante potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

**Natura dei dati trattati** I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. “giudiziari”)

Gara a procedura aperta ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., avente ad oggetto la fornitura full service per anni cinque, di sistemi per la raccolta, lavorazione, conservazione e qualificazione biologica e trasfusione del sangue e degli emocomponenti per la U.O.C. di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale

di cui all'art. 10 Regolamento UE limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” (cd. “sensibili”) di cui all'art. 9 Regolamento UE.

#### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

#### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati saranno trattati dal personale della Stazione Appaltante che cura il procedimento di gara e l'esecuzione della procedura di gara e dal personale che svolge attività inerenti,

Inoltre i dati saranno anche nella disponibilità del gestore della Piattaforma, opportunamente nominato Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 regolamento UE/2016/679.

I dati potranno essere:

- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza alla Stazione Appaltante in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008;

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2013; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet [www.gomrc.it](http://www.gomrc.it) o [www.ospedalerc.it](http://www.ospedalerc.it), sezione “Amministrazione Trasparente”. Oltre a quanto sopra, i dati inerenti alla partecipazione del Concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati dalla Stazione Appaltante, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

#### **Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva comunque per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Nell'ambito della presente gara non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

#### **Diritti del concorrente/interessato**

Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto: i) di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

#### **Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

Titolare del trattamento è il Grande Ospedale Metropolitano “Bianchi Melacrino Morelli” di Reggio Calabria con sede in Reggio Calabria in Via Provinciale Spirito Santo, 24 che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti, l'interessato potrà rivolgersi al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) del G.O.M., al seguente indirizzo email: [rpd@ospedalercc.it](mailto:rpd@ospedalercc.it) o [protocollo@pec.ospedalercc.it](mailto:protocollo@pec.ospedalercc.it).

#### **Consenso al trattamento dei dati personali**

##### **Clausola finale**

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico concorrente prende atto ed acconsente espressamente il trattamento dei dati personali, anche giudiziari, come sopra definito.

Il concorrente; si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito della presente procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte della Stazione Appaltante per le finalità sopra descritte.

## **29. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA**

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, l'Amministrazione segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip e il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti. Tutti i contenuti del sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e, in generale, i servizi riguardanti il Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.